



agipa

lleure animació comunitat giramón

provoquem la felicitat

c/Anastasi Pinós 1. 25005, Lleida 973045031

giramon@agipa.cat www.agipa.cat

PIPPI

POLÍTICA INTEGRAL DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA



POLÍTICA INTEGRAL DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA

Des d'Agipa hem elaborat la Política Integral de Prevenció i Protecció a la Infància, amb la formació i seguiment d'EDUCO i el suport de la Fundació La Caixa,

Tenim tolerància zero a qualsevol tipus d'acte violent cap a la infància, per aquesta raó volem una entitat que sigui un espai segur i amable per qualsevol infant o jove que intervinguem.

Amb aquesta política apostem per la prevenció aplicant la guia de bon tracte i detecció, i establint el ventall d'accions, a continuació exposades, en matèria de protecció.

Volem esforçar-nos a garantir el benestar de tots les persones que participen en les nostres activitats.

Entenem que han de disposar d'un espai de desenvolupament físic, emocional i psicològic sa i segur.

Creiem en el bon tracte de l'equip professional, voluntariat i personal en pràctica de la nostra entitat, com a element essencial de les relacions amb la infància.



UNA INFÀNCIA
PROTEGIDA
ÉS UNA INFÀNCIA
FELIÇ

1. Dades
2. Marc jurídic
3. Definicions
4. Declaració de compromís institucional per a la PIPPI
5. Abast
6. Codi de conducta
7. Anàlisi de riscos
8. Gestió del personal
9. Resposta de casos
10. Seguiment i revisió de la política
11. Dades
13. Rol i responsabilitats del punt focal de protecció
14. TDR del Comitè de Protecció
15. Bibliografia
- Annex

1. DADES

Títol	PIPPI. Política de Prevenció i Protecció a la Infància
Data d'aprovació	
Data d'aprovació de la primera versió	
Organ d'aprovació	Consell Rector i Equip de Gestió
Vigència	1 any des de inici del curs escolar i aprovació de la seva revisió
Objectius	-Volem esforçar-nos a garantir el benestar de tots les persones que participen en les nostres activitats. -Entenem que han de disposar d'un espai de desenvolupament físic, emocional i psicològic sa i segur. -Creiem en el bon tracte de l'equip professional, voluntariat i personal en pràctica de la nostra entitat, com aelement essencial de les relacions amb la infància.
Grup de treball	Cristina B. i Navidad M.
Persona responsable en protecció de la entitat	Cristina Bravo
Segona persona responsable en protecció de la entitat	Navidad Montañez
Comité de Protecció	Persona responsable de protecció Segona persona responsable en protecció de la entitat 1 o 2 membres del Consell Rector amb formació i/o experiència en matèria d'Acció Social
Destinataris	Aquesta política s'aplica a tota persona que tingui relació amb els projectes i serveis efectuats per l'entitat. Tant interns com externs.
Comunicació	www.agipa.cat

2. MARC JURÍDIC

L'article 19 de la Convenció sobre els Drets del Nen estableix:

1. Els Estats Parts adoptaran totes les mesures legislatives, administratives, socials i educatives apropiades per a protegir el nen contra tota forma de perjudici o abús físic o mental, descuit o tracte negligent, maltractaments o explotació, inclòs l'abús sexual, mentre el nen es trobi sota la custòdia dels pares, d'un representant legal o de qualsevol altra persona que el tingui al seu càrrec.

2. Aquestes mesures de protecció haurien de comprendre, segons correspongui, procediments eficaços per a l'establiment de programes socials a fi de proporcionar l'assistència necessària al nen i als qui cuiden d'ell, així com per a altres formes de prevenció i per a la identificació, notificació, remissió a una institució, recerca, tractament i observació ulterior dels casos abans descrits de maltractaments al nen, i, segons correspongui, la intervenció judicial.

Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència

1. La llei té per objecte garantir els drets fonamentals dels nens, nenes i adolescents a la seva integritat física, psíquica, psicològica i moral enfront de qualsevol forma de violència, assegurant el lliure desenvolupament de la seva personalitat i establint mesures de protecció integral, que incloguin la sensibilització, la prevenció, la detecció precoç, la protecció i la reparació del mal en tots els àmbits en els quals es desenvolupa la seva vida.

Objectius de Desenvolupament Sostenible

1. Erradicar la pobresa a tot el món i en totes les seves formes: Un de cada cinc nens viu en situació d'extrema pobresa. Garantir la protecció social de tots els nens i altres grups vulnerables resulta crucial per a reduir la pobresa.

3. Salut i benestar: Garantir una vida sana i promoure el benestar en totes les edats és essencial per al desenvolupament sostenible.

4. Educació de Qualitat: Garantir una educació inclusiva, equitativa, de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom. L'educació permet la mobilitat socioeconòmica ascendent i és clau per a sortir de la pobresa. Durant l'última dècada, es van aconseguir grans avanços a l'hora d'ampliar l'accés a l'educació i les taxes de matriculació a les escoles en tots els nivells, especialment per a les nenes.

3. DEFINICIONS

Nena, Nen, Adolescent (NNA): S'entén per nen tot ésser humà des del seu naixement fins als 18 anys d'edat (Definició de la Convenció sobre els Drets del Nen)

Discriminació: Tota aquella distinció que s'efectua en una persona per la seva condició de identitat de gènere, classe social, diversitat funcional o discapacitat, orientació sexual, origen, raça, sexe, etc. És la denegació del principi d'igualtat de drets per a un grup social determinat o per als seus membres, basada en prejudicis i estereotips. La discriminació afecta especialment a les NNA, ja que són el grup poblacional més vulnerable enfront dels seus efectes negatius. Així, el principi de no discriminació comporta la responsabilitat d'assegurar que les persones o els grups socials històricament exclosos accedeixin als seus drets en igualtat de condicions que la resta de la població.

Violència: Qualsevol situació de mal generada per acció o omissió d'una persona, grup de persones, organització o institució sobre un nen, nena o adolescent. En aquesta situació existeix un clar i evident desequilibri de poder entre qui perpetra i qui rep la conducta. La violència pot donar-se en diferents manifestacions: física, psicològica, sexual, emocional, institucional i genera un impacte negatiu en els nens i les nenes que la reben.

Tipus de violència:

- **Violència física:** És la forma més evident de maltractament. Comprèn actes tant intencionals com no intencionals que poden provocar seqüeles físiques greus o fatals. Es manifesta mitjançant cops, corts, cremades, mutilacions, sacsejades o pallisses entre altres.
- **Violència psicològica:** Es refereix a tota forma d'agressió verbal i psicològica que afecti el benestar emocional d'uns nens, nenes i adolescents com a amenaces, insults, humiliacions, ridiculitzacions o aïllament.
- **Abús sexual:** Suposen el sotmetiment d'un nen, nena o adolescent a comportaments sexuals per part d'una persona (adulta o un altre menor), en un context de desigualtat de poder, habitualment a través de l'engany, la força, la mentida o la manipulació. Té conseqüències molt greus en el desenvolupament i benestar emocional, psicològic i psicosexual de l'infant, que poden allargar-se en el temps.
- **Assetjament escolar i ciberassetjament:** L'assetjament (bullying) és una forma de violència entre iguals que consisteix en un comportament realitzat per un individu, o un grup, que es repeteix en el temps per a danyar, assetjar, amenaçar, espantar o ficar-se amb una altra persona amb la intenció de causar-li mal. És diferent d'altres conductes agressives perquè implica un desequilibri de poder que deixa a la víctima sense poder defensar-se. El ciberassetjament (ciberbullying) és una forma d'assetjament que implica l'ús dels telèfons mòbils (textos, trucades, vídeo clips), internet (email, xarxes socials, missatgeria instantània, xat, pàgines web) o altres tecnologies de la informació i la comunicació per a assetjar, vexar,

3. DEFINICIONS

insultar, amenaçar o intimidar deliberadament a algú. La peculiaritat del ciberassetjament és que una sola agressió que es gravi i es pugi a internet es considera ciberassetjament per la possibilitat per a reproduir-la de manera innombrable i la seva audiència potencialment global.

- **Negligència:** es refereix a la falta de protecció i cura mínima per part dels qui tenen el deure de fer-ho i les condicions per a això. Existeix negligència quan els responsables de cobrir les necessitats bàsiques dels nens, tant afectives com materials, no ho fan. Alguns estils educatius poden facilitar la negligència o l'abandó, com ocorre en contextos permissius o sobreprotectors.

Accions:

- **Protecció:** Salvaguardar la infància davant de qualsevol tipus de violència, maltractament, abús, negligència o discriminació.

- **Protecció Infantil Organitzacional (safeguarding):** Es la responsabilidad de las organizaciones de garantizar que no perjudican a niños, niñas o adolescentes. Esto significa hacer todo lo posible para prevenir la explotación y el abuso de las infancias y, en caso de abuso, poder responder adecuadamente.

- **Bon tracte:** forma de relació entre les persones basada en el sentiment de respecte i valoració cap a la dignitat de l'altre. En referència a la infància, suposa construir una relació educativa integral sobre les necessitats i potencialitats dels nens.

4. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS INSTITUCIONAL PER A LA PIPI

La protecció de la infància (persones de 0 a 18 anys) és un àmbit d'actuació que ha de suposar una obligació per a les organitzacions socials. A AGIPA, considerem que es tracta d'un repte fonamental que hem de visibilitzar i enfrontar en el nostre treball diari.

Per a la nostra entitat, **la violència** és “qualsevol situació generada per acció o omissió d'una persona, grup de persones, organització o institució sobre la infància. En aquesta situació existeix un clar i evident desequilibri de poder entre qui perpetra i qui rep la conducta. La violència pot donar-se en diferents manifestacions: física, psicològica, sexual, emocional, institucional i genera un impacte negatiu en les persones que el reben”.

Tenint en compte que en el treball diari poden sorgir conflictes i situacions de violència:

- Volem esforçar-nos a **garantir el benestar de tots les persones** que participen en les nostres activitats.
- Entenem que han de disposar d'un espai de desenvolupament físic, emocional i psicològic sa i segur.
- Creiem en el bon tracte de l'equip professional, voluntariat i personal en pràctica de la nostra entitat, com a element essencial de les relacions amb la infància.

El nostre compromís com a institució en aquesta matèria és molt clar i es concreta en la construcció d'una **Política Integral de Prevenció i Protecció a la Infància, a partir d'ara “la PIPPI”**. El contingut d'aquesta política marcarà tots els aspectes rellevants en matèria de prevenció i protecció a la infància de la nostra organització.

Apostem perquè aquesta política sigui coneguda, difosa i respectada per tot l'equip professional, voluntariat i personal en pràctica de l'entitat, independentment de la seva posició en l'organigrama de l'entitat i de les seves funcions. Així mateix, la nostra política serà socialitzada amb les nostres famílies sòcies, altres entitats i col·laboradors perquè sigui igualment coneguda i respectada.

La PIPPI de la nostra entitat està basada en els següents principis:

- **Benestar** de les persones
- **Interès superior i compliment de les normatives legals, en base als drets de la infància.**
- **Tolerància zero**, enfront qualsevol tipus de violència.
- Situem a **la infància al centre**, com a objecte actiu de participació.

Així mateix, prenem com a referència per al nostre treball diari **la Convenció sobre els Drets de la Infància**, com a principal instrument de protecció, i les normes internacionals de protecció a la infància elaborades per Keeping Children Safe: política, personal, procediments i rendició de compte.

La **PIPI** suposa un element essencial per a impulsar un procés institucional de generació d'una cultura de protecció a la infància en diferents àmbits i amb diversos elements. Els objectius fonamentals de la PIPPI estan centrats en:

4. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS INSTITUCIONAL PER A LA PIPI

- **Analitzar** tots els elements de treball de la nostra entitat des d'una perspectiva de possibles riscos per a la infància i de la seva protecció.
- Disposar d'una sèrie d'**accions de prevenció** i mitigació dels riscos per a la infància.
- Garantir que tot **l'equip professional, voluntariat i adults** que participen en les activitats de la nostra entitat estiguin formats en protecció a la infància.
- Detallar els **procediments i protocols** per a actuar en cas de possibles situacions de desprotecció de la infància.
- **Disposar d'indicadors** adequats per a donar seguiment als objectius marcats per a la protecció de la infància.

La nostra entitat mitjançant la present declaració plasma el seu compromís ètic i institucional amb el benestar de la infància amb la qual treballem, fent el primer pas dins d'un procés decidit per garantir els seus drets fonamentals.

5. ABAST

Aquesta política és d'obligatori compliment a totes aquelles persones que formen part de manera directa o indirecta a Agipa i tenen tracte directe o indirecte a qualsevol infant que formi part de l'entitat.

Algunes d'aquestes persones, degut a la seva atenció directa amb infants i/o càrrec de responsabilitat, hauran de complimentar una sèrie de requisits, especificats en aquest apartat segons la categoria.

- **Equip de Gestió: 1, 2, 3, 4 i 5**
- **Consell Rector: 1, 3 i 4**
- **Equip de monitoratge: 1, 2, 3 i 4**
- **Practicants i voluntariat: 1, 2, 3 i 4**
- **Famílies sòcies: 1**
- **Agents educatius: 1**

1: Estar assabentada de la PIPPI

2: Tenir en vigor el certificat de delictes de naturalesa sexual

3: Signar l'aprovació del codi de conducta.

4: Signar l'aprovació de protecció de dades i confidencialitat.

5: Assumir ser la persona responsable de protecció i prevenció, gestionar casos i activar protocols necessaris, complimentar la PIPPI en tots els àmbits de l'entitat i revisions d'aquesta.

6. CODI DE CONDUCTA I BONES PRACTIQUES

1. Els monitors i monitores exerceixen la funció de GUARDA dels infants i adolescents que participen de les activitats que organitzen dintre del lleure educatiu i, per tant, han de vetllar pel seu benestar i han d'assistir-los pe què en són responsables. La protecció de la persona és prioritària i regeix la relació entre monitoratge i infants i adolescents.
2. S'ha d'intentar treballar sempre que sigui possible en parelles pedagògiques. Seria ideal que aquestes parelles fossin mixtes.
3. Totes les activitats que es duguin a terme han de tenir una base pedagògica, amb objectius clars i que estiguin en consonància amb la filosofia del lleure educatiu.
4. Qualsevol conversa o entrevista individual haurà de fer-se en un lloc destinat a tal fi, el qual ha de tenir visibilitat des de l'exterior. En el cas que sigui necessari realitzar entrevistes de manera regular, s'haurà d'informar el cap o els pares, mares o tutors i tutores legals dels motius.
5. S'ha de ser clar i directe en la relació amb els infants i adolescents. Tot i que les aproximacions afectives són necessàries i que l'educació afectiva és molt important per a un correcte desenvolupament; s'ha de respectar sempre el desig d'aquests i no forçar-los mai a les mostres d'afecte si no ho volen.
6. S'ha d'evitar el lliurament de regals i obsequis, com fotos o altres objectes personals, que puguin confondre la relació afectiva amb els infants i adolescents i persones amb discapacitat i puguin ser interpretats erròniament per aquests, les seves famílies o altres companys i companyes.
7. S'ha d'evitar donar o sol·licitar números de telèfon personals i correus electrònics personals o altres dades personals sense el coneixement dels pares i mares o tutors i tutores legals.
8. S'ha d'informar tot el personal sobre l'ús adequat de les xarxes socials. S'ha de fer èmfasi en què cal utilitzar les xarxes socials de les entitats, si en tenen, per informar de les activitats de lleure que es realitzen; i no seguir o afegir infants i adolescents amb els quals s'estigui treballant des de les pròpies xarxes personals. S'ha d'evitar compartir la vida privada amb els infants i adolescents i tenir-hi contacte a través de les xarxes socials personals.
9. Totes les autoritzacions que donin els pares, mares o tutors i tutores han de ser lliurades per escrit. No serviran les trucades telefòniques.
10. Es demanarà el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual també als intendents de campaments, a les persones voluntàries de cuina i a qualsevol persona que participi en les activitats.

6. CODI DE CONDUCTA I BONES PRACTIQUES

La PIPPI tracta de garantir el benestar del la infància que participa en qualsevol projecte, servei o activitats. La nostra entitat vol que qualsevol professional o altres persones que col·laboren en aquestes activitats desenvolupin un comportament adequat de bon tracte cap a els infants.

Aquest codi de conducta marca les directrius de comportament adequat i bon tracte dels i les professionals, tant contractades com en pràctiques o en voluntariat, que interactuen amb infants a les activitats d'AGIPA.

HAN DE...	NO HAN DE...
<ul style="list-style-type: none"> • Considerar els infants com a subjectes de drets. 	<ul style="list-style-type: none"> • Discriminar cap infant per cap motiu.
<ul style="list-style-type: none"> • Exercir el component protector i educatiu del rol com a adult, i donar el suport adequat quan un infant ho necessiti 	<ul style="list-style-type: none"> • Proferir algun tipus d'insult o amenaça verbal contra cap infant.
<ul style="list-style-type: none"> • Dur la seva tasca educativa d'una manera responsable, sana, respectuosa i segura amb els infants. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fer crits o comentaris pejoratius, faltes de respecte, o actuacions inadequades educativament.
<ul style="list-style-type: none"> • Millorar la seva formació i capacitació en matèria de protecció i drets de la infància. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realitzar cap intercanvi físic o comunicatiu inapropiat amb infants. Verbals, físics o sexuals.
<ul style="list-style-type: none"> • Seguir les recomanacions i complir amb els protocols de l'entitat en matèria de protecció. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entaular relacions sexuals o sentimentals amb nois o noies menors d'edat.
<ul style="list-style-type: none"> • Obligació de manejar adequadament la informació confidencial en relació amb infants i famílies. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realitzar comentaris verbals o telemàtics inapropiats.
<ul style="list-style-type: none"> • Respectar els drets de la infància. 	<ul style="list-style-type: none"> • Quedar en solitari amb infants excepte en les ocasions que estan especialment esmentades en la política.
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicar qualsevol tipus de violència detectada vers a la infància, pels canals establerts en els protocols d'actuació de la PIPPI. 	<ul style="list-style-type: none"> • Compartir dades de contacte personals: telèfon, xarxes socials, etc.
<ul style="list-style-type: none"> • Donar suport quan un infant sol·licita escolta i suport. No menysvalorar la situació. 	<ul style="list-style-type: none"> • Traslladar en transport privat a infants excepte en les ocasions taxades en la política.

HAN DE...	NO HAN DE...
<ul style="list-style-type: none"> • Respectar els espais interpersonals i íntims de cada infant. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fer xantatge amb qualsevol tipus d'informació a infants.
<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar i potenciar la participació de la infància i establir canals on els nens s'expressin, incloses demandes o denúncies. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre imatges de menors d'edat sense complir amb el protocol d'imatges de la PIPPI o de manera inadequada.
<ul style="list-style-type: none"> • Respectar i mantenir l'ordre i la higiene dels espais on interve la infància. 	<ul style="list-style-type: none"> • Intentar generar relacions comercials o mercantils amb menors d'edat.
	<ul style="list-style-type: none"> • Exportar dades a l'exterior de l'entitat ja sigui de manera verbal, escrita o document.
	<ul style="list-style-type: none"> • En els vestuaris i habitacions només el grup, el monitor/a ha de picar la porta i demanar permís abans d'entrar.
	<ul style="list-style-type: none"> • Fer un ús inadequat de les xarxes socials.
	<ul style="list-style-type: none"> • Tolerar o tenir comportaments il·legals o perillosos amb infants, com per exemple consumir substàncies psicoactives, fumar, beure alcohol, etc.
	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar tractaments diferencials o afavorir a determinats infants, excloent a uns altres.
	<ul style="list-style-type: none"> • Acceptar comportaments violents entre infants i establir dinàmiques basades en el desequilibri de poder.

Qualsevol incompliment del present codi de conducta dona lloc a una falta greu o molt greu, aplicant les sancions marcades en l'article 67 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. L'òrgan que decideix la tipologia de falta i sanció serà el Comitè de Protecció.

Sancions

- Atès el grau de les faltes, les sancions màximes que es poden imposar són:
 - Per falta lleu: amonestació per escrit, suspensió de sou i feina fins a tres dies.
 - Per falta greu: suspensió de sou i feina de quatre fins a quinze dies.
 - Per falta molt greu: suspensió de sou i feina de setze dies a seixanta dies o acomiadament.

7. ANÀLISI DE RISCOS

Agipa incorpora com a objectiu en tots els seus àmbits d'acció, programes, projectes, campanyes i activitats el mantenir la integritat de les NNA en entorns segurs i protegits.

L'Equip de Gestió d'Agipa duu a terme una avaluació sistemàtica de riscos per a la protecció de les NNA en tots els seus àmbits d'acció, i, especialment, en els programes, projectes, campanyes o activitats en els quals es tingui contacte amb NNA. Considerem que aquests NNA poden ser, bé participants ells mateixos en les activitats, o bé trobar-se acompanyant a les persones adultes participants.

En la nostra entitat duem a terme una identificació de riscos, els analitzem i establim els passos que es duran a terme per a mitigar-los.

En aquest procés comptarem amb la participació de les pròpies NNA en la mesura que sigui possible. Es durà a terme durant el disseny preliminar dels programes, projectes, campanyes o activitats i durant la fase de formulació d'aquests. El seu seguiment i actualització quedaran reflectits en els informes intermedis i finals dels propis programes, projectes, campanyes o activitats.

Aquesta avaluació donarà lloc a les corresponents estratègies de mitigació, indispensables per a la prevenció de la violència i per a la promoció d'un ambient segur i una cultura del bon tracte cap a les NNA participants en els programes, projectes, campanyes i activitats de

8. GESTIÓ DE PERSONAL

Agipa ha de reflectir, al llarg de tot el cicle de gestió de recursos humans, el compromís que assumeix en la present Política de Protecció i Bon Tracte.

1. En els processos de contractació:

• Idoneïtat: L'entitat ha d'incorporar a aquelles persones que millor garanteixin la protecció i bon tracte cap als *NNA amb els quals treballarem, assegurant a més que els criteris de selecció incloguin i emfatitzin l'experiència necessària per a aquells llocs de treball que suposen contacte directe amb *NNA o bé accés a la seva informació personal. Aquests processos inclouen sòlids controls:

- Verificació de la identitat.
- Comprovació de referències (dues com a mínim).
- Petició de certificat negatiu de delictes sexuals.

2. Plans de Formació del personal:

- Tots els actors inclosos en l'abast d'aquesta política (veure apartat 3: Abast) han de rebre formació sobre aquesta.
- Ha de ser adaptada al grau de contacte amb la infantesa de cadascun d'ells.
- Ha de ser operativa.
- Ha d'establir-se un pla de formacions amb:
 - Temes o necessitats de formació.
 - Temps per a la formació.
 - Obligatorietat de les mateixes per a exercir determinats treballs directes amb infants.
 - Establir qui o els qui proporcionen la formació.
 - Elaboració de materials adequats per a aquestes.
 - Ha d'establir-se la periodicitat de les formacions.

9. RESPOSTA DE CASOS

Agipa respondrà de manera adequada a totes i cadascuna de les situacions de desprotecció, sospites, denúncies i comunicacions relacionades amb els drets dels nens i nenes amb els quals treballem.

Totes les persones incloses en l'abast d'aquesta política (veure apartat 3 Abast) tenen la responsabilitat i l'obligació d'informar sobre aquest tema si tenen motius raonables per a sospitar que una NNA està patint un mal o es troba en risc de patir-ho: qualsevol preocupació, sospita o incident relatiu a un comportament que contravingui la PIPPI.

La notificació pot fer-se a través de la persona responsable de protecció de l'entitat, de la manera més confidencial possible, ja sigui per telèfon o a través del correu electrònic sense emetre detalls de les persones afectades, i ha de notificar-se dins de les 24 hores següents a tenir coneixement de la situació, utilitzant els procediments establerts sobre aquest tema. Així mateix, l'entitat, ha d'emetre una primera resposta inicial dins de les 72 h següents a la recepció de la notificació.

Cap persona es veurà perjudicada respecte a la seva relació contractual amb Agipa per haver notificat preocupacions, sospites o incidents, tret que la deguda recerca demostrï que va existir mala fe en la notificació. D'igual forma, si una persona decideix conscientment no informar sobre una preocupació, sospita o incident, pot ser objecte de mesures disciplinàries.

Totes les notificacions són acceptades i preses de debò.

Les preocupacions, sospites i incidents poden ser dels següents tipus:

- **Observació directa** d'un cas de violència cap a una NNA.
- **Revelació o indicació**, per part de tercers, d'un cas de violència potencial cap a un NNA dins o fora de l'entitat.
- **Incompliment** de la present Política de Protecció i Bon Tracte o dels seus procediments associats per part d'alguna persona inclosa en l'abast d'aquesta política
- **Coneixement de procediments legals/judicials relacionats amb violència** contra NNA que hagin estat aplicats a alguna persona inclosa en l'abast d'aquesta política.

Existeix dins de la política de protecció de la nostra entitat un full d'incidència que recollirà tots els elements de la mateixa des del seu inici fins al seu tancament. Això permetrà tenir una traçabilitat de la informació. Aquesta informació serà emmagatzemada de manera adequada i solament tindran accés a ella les persones designades com a responsables de la gestió dels casos.

9. RESPOSTA DE CASOS

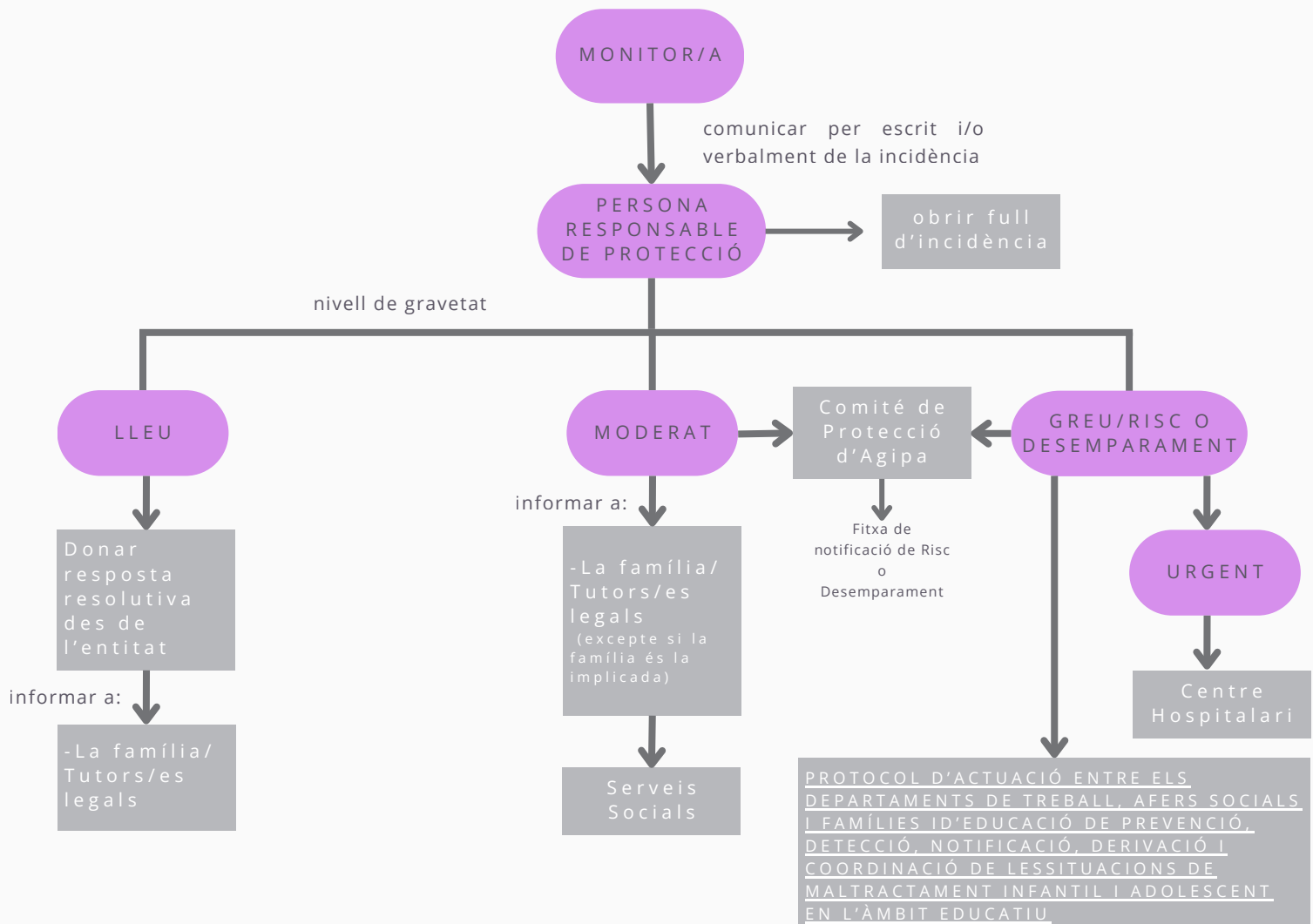
L'article 100.3 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, que estableix el següent:

"tots els professionals, especialment els professionals de la salut, els serveis socials i de l'educació, han d'intervenir obligatòriament quan tinguin coneixement de la situació de risc o de desemparament en que es troba un infant o adolescent, d'acord amb els protocols específics i en col·laboració i coordinació amb l'òrgan de la Generalitat competent en matèria de protecció dels infants i els adolescents. Aquesta obligació inclou la de facilitar la informació i la documentació que calgui per a valorar la situació de l'infant o l'adolescent."

COM HEM D'ACTUAR?

- Creure el nen/a.
- Mantenir la calma.
- Dir-li que el responsable és l'adult o la persona de més edat.
- Fer-li saber que sortirà endavant.
- Assegurar-se que no ha patit ferides.
- Protegir la víctima.
- Fer-li sentir orgull d'haver-ho explicat.
- Acceptar els sentiments del nen o la nena.
- Expressar-li afecte.
- No fer un crit d'alarma que perjudiqui l'estat de la persona atesa.

Circuit d'Actuació en cas de detecció:



10. SEGUIMENT I REVISIÓ DE LA PIPPI

La nostra entitat en el marc de la política d'infància Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, té un especial interès a dotar-se d'eines que serveixin per al seguiment i avaluació de les accions plantejades per a protecció a infància.

Anualment i dins del pla operatiu de l'entitat en aquesta matèria, disposarem d'una avaluació dels indicadors de compliment per acció. Aquesta avaluació servirà per a valorar com va el procés en relació amb la protecció de la infància i bon tracte en l'entitat.

Entenem que el treball de protecció i bon tracte a la infància és un procés que està afectat per canvis externs i interns. Per això, cada 4 anys procedirem a un procés de revisió de la política de protecció infància, PIPPI. Aquest procés és estratègic i haurà de comptar amb la participació dels diferents estaments col·lectius de la nostra entitat per a aportar aquells elements que hagin d'inserir-se en la Política.

11. DADES

AGENT	TELÈFON	CORREU
INFÀNCIA RESPON	116 111 / 900 300 777	
SERVEIS SOCIALS PARDINYES	973 700 605	sspardinyes@paeria.cat
MOSSOS D'ESQUARDA	112	
FISCALIA DE MENORS	973700151	fiscalia.menors.lleida@xj.gencat.cat
DGAIA SERVEI D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA DE LLEIDA	973 727 707	
EAIA LLEIDA	973 70 06 46	
SERVEI INTEGRACIÓ FAMÍLIA EXTENSA - SIFE	973 700 421. EXT. 3327	
TOTOK		www.totok.cat

13. ROL I RESPONSABILITATS DEL PUNT FOCAL DE PROTECCIÓ

Coordinació i planificació

1. Coordinar el Comitè de Protecció d'AGIPA (reunions i activitats)
2. Coordinar l'elaboració i actualització del pla d'acció de la PIPPI d'AGIPA, garantint la participació de tot el personal pertinent.
3. Coordinar l'aplicació efectiva i el seguiment del pla d'acció.
4. Participar en les reunions del Comitè de Protecció d'AGIPA.

Prevenió i sensibilització

1. Tenir coneixement dels principals actors per a disposar d'informació si es produeix un incident i/o es necessita assessorament extern.
2. Facilitar, juntament amb el Comitè de Protecció, que tot el personal de la Junta directiva, equip de gestió, monitors/es, practicants i voluntari/es, coneguin la política de protecció cap a NNA i el paper dels punts focals i comitès per a la Protecció i Bon Tracte.
3. Permetre, juntament amb el Comitè de Protecció, que tot l'equip de gestió i monitors/es, coneguin els recursos clau per a la protecció de la infància, incloent-hi l'orientació per a l'avaluació de riscos, això necessari per a planificar i realitzar activitats segures per a NNA, i proporcionar assessorament quan sigui necessari.
4. Proposar i desenvolupar un pla de formació per a tot l'equip de gestió i personal d'AGIPA.
5. Proporcionar recursos i materials a RRHH per a sessions breus d'inducció o de sensibilització quan sigui necessari. Formar a una persona específica de recursos humans per a això.
6. Fer costat a l'equip de gestió i monitors/es en la implementació i seguiment de la política.
9. Quan sigui possible, fer la versió dels materials adaptats a l'edat de la infància i treballar en la pròpia conscienciació.

Compartir coneixement

1. Realitzar formacions juntament amb l'equip de gestió i monitors/es.

Gestió d'incidències

1. Actuar com a primer punt de contacte per a les qüestions relatives a la protecció de la Infància, i compartir-les amb el Comitè de Protecció, quan sigui necessari segons el mecanisme de denúncia.
2. Activar el mecanisme de resposta segons el circuit d'actuació de la detecció.
3. Col·laborar amb les institucions encarregades del benestar de NNA del lloc i/o amb els organismes encarregats de fer complir la llei i, en la mesura que sigui possible, vetllar perquè els NNA rebin el suport adequat.
4. Mantenir un registre precís dels incidents i assegurar-se que es compleix amb la protecció de dades.
5. Informar a l'equip de gestió i la junta directiva sobre els incidents sorgits anualment i coordinar els informes executius semestrals.

Nota: el compliment de totes les tasques indicades per a aquest càrrec comptarà amb el suport, la implicació i el compromís dels altres membres del Comitè de Protecció.

Avui dia, l'assignació per al punt focal designat és d'un **X%** del total de temps d'una posició al 100%, aquest percentatge necessita ser revisat i augmentat gradualment per necessitat.

14. TDR DEL COMITÉ DE PROTECCIÓ

Termes de referència del Comitè de Protecció la PIPPI.

1. Objectius

Amb l'aprovació de la PIPPI d'AGIPA, es compromet a treballar per a la prevenció del maltractament i la violència des de la construcció d'una cultura de la protecció i el bon tracte, on les interaccions amb les nenes, nens i adolescents promoguin la seva dignitat i afavoreixin el seu ple desenvolupament i benestar en un entorn segur i protector.

Els propòsits del comitè de Bon Tracte són els següents:

- Garantir la implementació, el seguiment i l'adaptació de la política i el codi de conducta en l'entitat.
- Garantir la informació i formació de les persones incloses en l'abast de la política i el codi de conducta.
- Sistematitzar i compartir bones pràctiques i lliçons apreses.
- Fer costat al Punt focal en la gestió de casos de desprotecció o violència cap a la infància.

2. Marc d'acció

El comitè de Protecció i Bon Tracte actuarà en tot moment dins del següent marc:

Visió, Missió, Valors i Principis de l'entitat.

- Política de protecció de l'entitat (incloure enllaç) i Estàndards de Participació de Nens, Nenes i Adolescents
- Compromís de confidencialitat en el marc del protocol/mecanisme de denúncies i respostes, així com durant tot el procés d'anàlisi del cas, recerca, resposta i seguiment.

3. Membres

El comitè està conformat per les següents persones:

NOM	LLOC I DEPARTAMENT	ROL AL COMITÉ
C.B.L.	Referent en Protecció	Coordinació i planificació del treball del comitè Formacions a personal i voluntariat Punt Focal de Protecció i Bon Tracte Assessorament des de l'àrea de RRHH Suport en l'àmbit dels procediments, àmbit jurídic laboral, etc
N.M.B	Suport en Protecció	Suport en la planificació del treball del comitè Assessorament des de l'àrea de Polítiques i harmonització de processos Suport en qualsevol tema derivat del comitè

14. TDR DEL COMITÉ DE PROTECCIÓ

L'elaboració d'actes de les reunions serà rotativa en cada reunió.

La composició del grup podrà variar en el temps, segons l'evolució de les tasques del comitè i del context organitzacional. Igualment, el comitè mateix podrà conformar sub-grups de treball. Així mateix, s'involucrarà a altres persones de l'organització en diferents processos i grups de treball. En particular, serà necessari el suport de les figures regionals de RRHH per a tot el relacionat amb l'establiment i la implementació de mecanismes de denúncies i respostes, de conformitat amb lleis locals i buscant l'harmonització/coherència a nivell de regió. També hauran de garantir que la Política de protecció sigui implementada en el que concerneix els processos de selecció i contractació.

4. Funcions

En coherència amb l'enfocament de drets de la infantesa i adolescència, considerant en tot moment els principis de la Convenció dels Drets del Nen, les actuacions del Comitè preveuen el següent:

RASONSABILITATS	FUNCIONS OPERATIVES
SENSIBILITZAR	<p>a. A Personal de l'entitat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donar a conèixer a profunditat la Política i codi de Conducta a personal humà a través de tallers de formació i promoció de les responsabilitats • Enfortiment de coneixements sobre protecció infantil • Socialitzar diferents estratègies i mecanismes d'informació i comunicació • Generar espais continus de discussió que permeti comprendre el tema de Protecció i Bon Tracte en reunions d'equip, directius, etc. • Enfortir capacitats en estratègies que fomenti la promoció de drets i participació de les nenes, nens i adolescents • Desenvolupar campanyes internes de promoció del Bon Tracte. <p>b. A Personal Associat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construir de manera conjunta una cultura de protecció i bon tracte a les nenes, nens i adolescents
PREVENIR	<p>a. A personal Humà de l'entitat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assessorar el procés de selecció i reclutament de persones de nou ingrés en el marc del que s'estableix en la Política. • Establir un procés per a la inducció de persones de nou ingrés. • Actualitzacions contínues dels compromisos quant a la Política i signatura d'acceptació de codi de conducta. • Facilitar eines per a l'estudi i anàlisi de factors de risc en els àmbits d'acció de l'entitat. • Promoure capacitacions amb socis estratègics per a l'atenció a infantesa i adolescents en situacions de desprotecció • Fomentar mecanismes de consultes sobre la implementació de Política i codi de conducta i estàndards de participació <p>b. A Personal Associat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • signatura d'acceptació de codi de conducta

14. TDR DEL COMITÉ DE PROTECCIÓ

RASPONSABILITATS	FUNCIONS OPERATIVES
INFORMAR	<ul style="list-style-type: none"> • Establir estratègies per a donar a conèixer a recursos humans i participants de projectes dels canals de denúncia i demanda en casos de maltractament i violència. • Garantir que es realitzi un procés d'indagació transparent participatiu i objectiu; com també assegurar la confidencialitat i bon maneig de la informació. • Resguardar la documentació relacionada a la informació a fi de garantir el dret a la privacitat de les persones involucrades • Establir mecanismes de protecció per a la persona que realitza la denúncia • Informar a la Junta bDirectiva de casos mantenint la confidencialitat • Establir mecanismes de coordinació i articulació amb institucions administratives competents del Sistema Nacional de Protecció. • El comitè realitzarà una rendició de comptes
RESPONDRE AMB RAPIDESA I EFICÀCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar sempre una resposta oportuna a situacions informades sigui gravetat o no; així mateix, establir el seguiment d'acord al recomanat pel Comitè. • Activar amb responsabilitat el Protocol de comunicació davant situacions de desprotecció, immediatament es compta amb una sospita i/o denúncia • Establir una base de dades per al registre de les situacions informades, resposta i seguiment i tanca, establint la sistematització oportuna d'acord amb la resposta. • El comitè realitzarà un procés de seguiment a mode informatiu dels casos que siguin remesos a les defensories de la infantesa i adolescència. En cap cas serà un procés de seguiment legal.

5. Recursos

Recursos tècnics:

- Maquetació de materials per a ús extern de posters amigables sobre la PIPPI;
- Canal de denúncies en format bústia presencial als espais de serveis de l'entitat.
- Elaboració de materials: TdRs del comitè, política revisada, versió amigable de la política traduïda, pla d'acció del comitè, informes anuals, etc.;
- Formació, per a les persones integrants en aquells aspectes que es detectin com a primordials.

Recursos econòmics:

- Prestació de serveis/consultories per al desenvolupament de determinades tasques tècniques, si fos el cas.
- Per a la realització de materials i accions esmentades en el pla d'acció.

14. TDR DEL COMITÉ DE PROTECCIÓN

6. Esquema de funcionamiento

Es mantindran reunions ordinàries a inici de curs a través de teleconferència/de manera presencial. Aquestes reunions tindran com a objectiu de realitzar el seguiment de les accions planificades i revisar i el pla d'accions del proper curs.

La referent de protecció pot convocar reunions extraordinàries si es tingués coneixement de preocupacions o possibles vulneracions de drets o situacions de desprotecció de nenes, nens i adolescents, amb la finalitat de realitzar l'anàlisi i consensuar acords basats en l'interès superior de les nenes, nens i adolescents.

15. BIBLIOGRAFIA

- PROTEGEMOS para las entidades CaixaProinfancia: creación de entornos protectores y de buen trato 24
- Declaració universal dels Drets dels Infants
- Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència
- Protocol d'actuació entre els departaments de treball, afers socials i famílies i d'educació de prevenció, detecció, notificació, derivació i coordinació de les situacions de maltractament infantil i adolescent en l'àmbit educatiu.
- Objectius de Desenvolupament Sostenible
- Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades
- Política de Protección y Buen Trato hacia las Niñas, Niños y Adolescentes · Educo 2019
- Política Child Safeguarding Fundación Save The Children
- “Definiciones conceptuales para un sistema integral de protección a la infancia” UNICEF
- L'Educació en el Lleure com espai de Protecció. Departament d'Acció Social Generalitat de Catalunya.



lleure animació comunitat giramón

Provoquem la felicitat!!

C/ Anastasi Pinós 1, 25005 Lleida
Tel. 973 045 031 · 671 556 770
giramón@agipa.cat · www.agipa.cat

Amb el suport de:

CaixaProinfància
Contra la pobresa infantil



Generalitat de Catalunya
**Departament
de Drets Socials**